

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN309-2025/03/17

Intitulé de l'emploi	<i>Agent-Senior, Audit Interne / Senior Officer, Internal Audit</i>
Lieu affectation	Kamoya Base
Date de fin de dépôt de CV	13 Avril 2025 à 17H00
Catégorie professionnelle	VII-1 (C4)
Nombre de position disponible	1
Département	Governance & Compliance
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoya Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Agent-Senior, Audit Interne / Senior Officer, Internal Audit** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Évaluer l'ensemble des processus et systèmes de KCSA afin d'évaluer ses risques et les contrôles internes mis en place pour les gérer. Le titulaire du poste est chargé de réaliser des audits financiers, opérationnels, de conformité et spéciaux de l'entreprise afin d'identifier les risques et les contrôles susceptibles d'avoir une incidence sur l'intégrité des informations financières et non financières déclarées ou sur la réalisation des objectifs commerciaux.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un Diplôme en comptabilité, administration des affaires ou dans un domaine similaire ;
- Avoir une connaissance approfondie du secteur minier, en particulier des processus clés, des risques clés et des contrôles clés ;
- Avoir une bonne connaissance des processus de gouvernance d'entreprise, de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Avoir des solides connaissances des normes professionnelles et des processus d'audit de l'Institut d'audit interne ;
- Avoir une connaissance d'ACL ou d'autres outils d'audit ;
- Avoir une expérience dans les approches et méthodologies d'audit essentielle ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience pertinente dans l'industrie minière en audit interne ou auprès d'un grand cabinet comptable ayant une exposition aux clients de l'industrie minière ;
- Avoir une connaissance informatique avec capacité à utiliser le traitement de texte, les tableurs, les bases de données et les applications graphiques ;

- Avoir la maîtrise de l'anglais et du français serait un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la compétence en communication ;
- Avoir la capacité à lire et à interpréter des données numériques ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir le sens de l'orientation technique ;
- Être organisé et systémique.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Contribuer à la préparation du plan d'audit annuel et élaborer un programme d'audit complet pour l'entreprise ; et prioriser les étapes d'audit et les plans de test ;
- Planifier les audits en analysant les processus opérationnels et en préparant des évaluations des risques pour déterminer les contrôles à tester ;
- Définir les périmètres d'audit, les objectifs et les étapes du programme d'audit afin de tester le système de contrôles et d'obtenir l'approbation du plan par le chef de département ;
- Formuler et convenir des plans d'audit, de la portée et des objectifs avec les entités auditées ;
- Effectuer des travaux d'audit sur le terrain en testant les contrôles et la conformité aux politiques, procédures et pratiques convenues ;
- Préparer des rapports d'audit interne, des plans d'audit, des rapports d'étape et des rapports préliminaires sur des conclusions potentiellement importantes ;
- Valider et documenter les problèmes de correction et les opportunités d'amélioration, et travailler en collaboration avec les propriétaires de processus pour élaborer des recommandations pratiques ;
- Assurer le suivi des observations d'audit antérieures pour garantir que les actions convenues sont mises en œuvre par l'audité ;
- Effectuer des examens spéciaux sous la supervision du chef de département afin de répondre aux préoccupations spécifiques de la haute direction ;
- Piloter le processus d'audit, englobant la planification, les réunions de lancement et de mise à jour de l'état d'avancement des parties prenantes, la rédaction et la finalisation des rapports et des présentations finales (avec le soutien du chef de département si nécessaire) ;
- Diriger la préparation des rapports périodiques destinés à la direction et aux comités concernés ;
- Effectuer un suivi des conclusions de l'audit, en faisant remonter les conclusions importantes en retard ;
- Coopérer et coordonner les audits externes (des actionnaires ou d'autres) ;
- Comprendre les risques et les contrôles commerciaux actuels pour identifier les domaines de risque qui peuvent nécessiter des contrôles plus stricts.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Environnement à ressources limitées ;
- Les travaux sont principalement effectués au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	19 Mars 2025

Nw le 26 03 2025

MUNGAJI LUNGENA Salva
Directeur
PROVINCE DU LUALABA