

**AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° OPE025-2025/03/20**

Intitulé de l'emploi	Opérateur, Chargeuse de Surface / Operator, Surface Loader
Lieu d'affectation	Kakula Nord
Date de fin de dépôt de CV	Le 13 Avril 2025 à 17h00
Catégorie professionnelle	IV-1 (B4)
Nombre de position disponible	01
Département	Concentrator
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminé)
Date de début du contrat de travail	

**Introduction**

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste d'« **Opérateur, Chargeuse de Surface / Operator, Surface Loader** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.  
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

**Objectifs du poste (résultats attendus)**

Le candidat à ce poste aura la charge d'assurer le chargement et le transport en toute sécurité des matériaux de construction depuis les différentes sections du concentrateur et ou de l'usine.

**Profil, qualifications et expériences du Candidat**

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme d'état ou d'un brevet d'aptitude professionnelle ;
- Avoir 2 à 3 ans d'expérience pertinente en tant qu'opérateur d'une chargeuse dans une société minière ;
- Avoir une certification de la conduite d'une chargeuse ;
- Savoir lire et écrire ;
- Avoir une bonne connaissance de la sécurité dans un environnement minier ;
- Avoir la maîtrise du français et du swahili.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir les capacités d'adaptation ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication ;
- Avoir des bonnes relations interpersonnelles ;
- Être physiquement apte ;
- Être caractérisé par la capacité à prioriser les tâches ;
- Être honnête ;
- Excellentes connaissances pratiques des processus de ravitaillement.

## Principales tâches, missions et responsabilités

### ❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Effectuer des inspections sur les véhicules et le chargeur ;
- Inspecter visuellement le véhicule pour s'assurer qu'il n'y a pas de bosses, de dommages ou de fuites d'huile ;
- S'assurer que le véhicule contient suffisamment de carburant, d'eau et d'huile ;
- S'assurer que l'équipement du chargeur (manipulateur, feux arrière et avant) fonctionne bien et tester le bon fonctionnement du chargeur avant le début du travail ;
- Attendre les instructions du superviseur pour commencer les opérations quotidiennes :
  - Charger les sacs de matières concentrées et s'assurer que l'objectif quotidien d'ensachage est atteint ;
  - Charger les camions transportant les matériaux concentrés vers les entreprises de construction externes ;
- Veiller à ce que la machine soit bien entretenue ;
- Améliorer les processus d'exploitation des machines pour optimiser le travail ;
- Collaborer avec le service d'entretien pour veiller à ce que l'espace de travail reste propre et bien rangé ;
- S'assurer que toutes les machines et tous les équipements sont nettoyés pour limiter les dommages ;
- Effectuer le dépannage afin d'identifier et de résoudre efficacement tous les problèmes liés à l'équipement ;
- Travailler en collaboration avec les collègues et les subordonnés directs, établir des relations saines et assurer une bonne communication ;
- Veiller à ce que les connaissances et les conseils soient techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes afin de les tenir informées ;
- Collaborer avec le superviseur pour fournir des données de performance pertinentes aux subordonnés directs afin de les utiliser dans les processus de gestion et de développement des performances ;
- Fournir un coaching en cours d'emploi aux subordonnés directs ;
- Assurer le transfert de connaissances entre les pairs et les subordonnés directs ;
- Veiller au respect des politiques, procédures et règles en matière de ressources humaines (c'est-à-dire la soumission de calendriers, de rapports sur les compétences, etc.) ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des équipements de Protection Individuels (EPI), des véhicules et des chargeurs grâce à une bonne gestion, un bon entretien et une bonne maintenance ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes et de durabilité ;
- Participer à la création d'une culture d'intégration pour les employés ;
- Aider le superviseur à suivre les progrès des préposés et des opérateurs ;
- Aider le superviseur à compiler les rapports trimestriels de transfert de compétences pour les subordonnés directs ;
- Veiller à ce que le lieu de travail soit exempt de toute nuisance ;
- Suivre le plan HSE pour le secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Veiller à ce que les pratiques de sécurité soient respectées et prévenir les accidents du travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout risque éventuel et toute pratique professionnelle dangereuse ;
- Se conformer et coopérer à tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Participer à tous les cours de formation liés au poste et porter l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié en permanence ;

- Assister à toutes les réunions sur la boîte à outils et la sécurité, y participer activement et s'assurer de leur compréhension ;
- Utiliser activement le système de rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toutes les directives du département de la sécurité ;
- Rassembler et enregistrer les données relatives aux performances quotidiennes (liste de contrôle) ;
- Rendre compte avec précision de l'utilisation des véhicules et des chargeurs au superviseur.



## Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamo Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- [hr@kamoacopper.com](mailto:hr@kamoacopper.com) (candidatures externes : Nom, Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- [HRint@kamoacopper.com](mailto:HRint@kamoacopper.com) (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamo Copper SA uniquement).

**NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.**

## Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamo Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

## Exigences et environnement du travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamo Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

## Ressources Humaines & Administration

Signature

MONGAM LUNGENA Salva  
Directeur  
PROVINCE DU LUALABA