

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N°ART014-03/21/25

Intitulé de l'emploi	Artisan, Traitement des eaux et Contrôle des barrages / Artisan, Water treatment & Dams Control
Lieu d'affectation	Kakula
Date de fin de dépôt de CV	Le 13 avril 2025
Catégorie professionnelle	VI-1 (C1)
Nombre de position disponible	01
Département	Engineering
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à durée indéterminé)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste de « **Artisan, Traitement des eaux et Contrôle des barrages / Artisan, Water treatment & Dams Control** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
 Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du poste (résultats attendus)

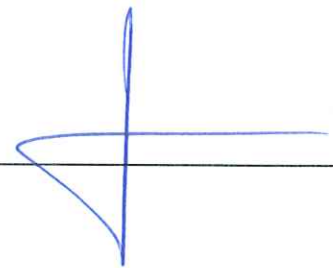
Assurer l'exploitation des usines de traitement des eaux pour le bien-être des employés et la continuité de l'exploitation minière. Le titulaire supervise une petite équipe d'assistants et est chargé de l'entretien et de l'exploitation de toutes les conduites d'alimentation en eau, des pompes et de divers autres équipements du complexe Kamoia-Kakula, ainsi que de la maintenance programmée et d'urgence.

Profil, qualifications et expériences du Candidat
❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme d'ingénieur en mécanique, électrique, chimique ou métallurgique ;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience pertinente en tant qu'artisan, dans un procédé chimique ;
- Avoir l'expérience dans le milieu minier très avantageuse ;
- Avoir la connaissance procédures opérationnelles standard d'exploitation et de maintenance du pompage et de la distribution d'eau ;
- Avoir la connaissance procédée de traitement de l'eau ;
- Avoir la connaissance des pompes et tuyauterie ;
- Avoir la maîtrise du français, du swahili et de l'anglais avantageux.

❖ Compétences personnelles :

- Être organisé, analytique et systémique ;
- Être sensible à la sécurité ;
- Avoir une Intégrité, objectivité et adaptabilité ;



- Avoir la compréhension et capacité à lire et à interpréter la conception ;
- Avoir la capacité à donner et à suivre des instructions ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir des compétences en communication.

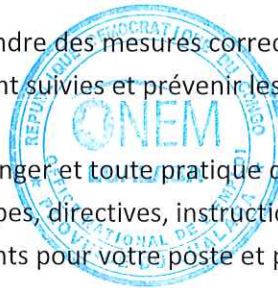
Principales tâches, missions et responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d) :

- Recevoir les cartes de travail et suivre les directives du responsable hiérarchique ;
- Effectuer une inspection quotidienne des équipements critiques pour établir les besoins de maintenance et les signaler au responsable hiérarchique ;
- Assister à de tâches avec inspection quotidienne des équipements non critiques pour établir les besoins de maintenance, obtenir leurs commentaires et faire rapport au responsable hiérarchique ;
- Demander l'arrêt planifié du processus ou de l'usine pour des besoins de maintenance critiques urgents, auprès du responsable hiérarchique qui transmet la demande aux planificateurs de maintenance ;
- Recevoir une notification des arrêts planifiés ou des temps d'arrêt potentiels de la part du responsable de ligne ou des planificateurs de maintenance ;
- Signaler tous les consommables/stocks/pièces de rechange/pièces nécessaires au responsable hiérarchique et aider à la collecte des matériaux ;
- Préparer les outils et l'équipement pour les tâches de maintenance conformément à la fiche de travail ;
- S'assurer que les normes de qualité de l'entretien ménager sont respectées dans chaque zone inspectée et travaillée ;
- Superviser, former et soutenir une équipe d'assistants dans la maintenance des différents composants requis. Effectuer des inspections complémentaires de tous les travaux effectués par les assistants ;
- Maintenir un processus continu de contrôle de l'assurance qualité, en veillant à ce que le travail effectué soit satisfaisant et réalisé conformément à la qualité et aux normes ;
- Rendre compte quotidiennement de tous les travaux effectués au responsable hiérarchique ;
- Effectuer toute maintenance d'urgence nécessaire pour limiter les retards dus aux pannes
- Verrouiller le processus ou l'équipement qui a entraîné la panne lors des travaux dessus ;
- Tester le processus ou l'équipement pour garantir que les travaux de maintenance ont été réussis ;
- Déverrouiller le processus ou l'équipement une fois la maintenance terminée ;
- Maintenir un environnement de travail propre, rangé et sûr à tout moment ;
- Surveiller et contrôler les processus opérationnels conformément aux normes de qualité, aux politiques et aux exigences de conformité et de gouvernance en matière de responsabilité ;
- Prioriser les tâches de maintenance de l'équipe en fonction de ce qui est nécessaire pour maintenir l'usine en fonctionnement et donc limiter les temps d'arrêt de la production ;
- Retourner la carte de travail complétée et signée au responsable hiérarchique ;
- Travailler en collaboration avec des collègues, établir des relations solides et assurer une bonne communication ;
- Veiller à ce que les connaissances et les conseils soient techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Assurer une résolution rapide des requêtes et des plaintes et prendre en charge les problèmes ;



- Définir clairement les buts et objectifs et fournissez une orientation, un encadrement et un retour d'information régulier ;
- Veiller à ce que les contrats de performance soient mis en œuvre et que les évaluations de performance soient réalisées ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les congés et les demandes de voyage sont soumis et approuvés dans les délais ;
- Assurer le respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour fournir les résultats de leur travail dans un délai spécifié après avoir été nommés à ce poste ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement et celui de l'équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des EPI et des outils grâce à un bon entretien, des soins et une maintenance appropriée ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation et de durabilité ;
- Assurer la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe managée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Surveiller et mesurer les progrès ;
- Assurer un lieu de travail zéro accident ;
- Suivre le plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Veiller à ce que les pratiques sécuritaires soient suivies et prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations de sécurité ;
- Assister à tous les cours de formation pertinents pour votre poste et porter l'EPI approprié à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Soumettre les commentaires et les mises à jour de progression au responsable hiérarchique, comme demandé.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Nom, Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences et environnement du travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et dans le bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue - anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

	Signature	
		

MUNGAHI DUTGENA Salva
Directeur
PROVINCE DU LUALABA